

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO EXENTO N° 0568 /  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, 08 FEB. 2012

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ALVAREZ VARGAS SERGIO OSVALDO	2	30/01/2012	31/01/2012	4
CAYUPI QUEUPIL MIGUEL	1	26/01/2012	26/01/2012	5
CUBILLOS CORREA FABIOLA	0.5	20/01/2012	20/01/2012	5.5
CUBILLOS CORREA FABIOLA	1	27/01/2012	27/01/2012	4.5
DIAZ BUSTAMANTE MARIA GRACIELA	1	30/01/2012	30/01/2012	5
GARCIA SANCHEZ PATRICIO	1	27/01/2012	27/01/2012	4
HERNANDEZ GUERRERO LILIANA	0.5	30/01/2012	30/01/2012	4
REYES TORO JOSE MANUEL	2	23/01/2012	24/01/2012	4
VEGA PEREZ JACOB	1	23/01/2012	23/01/2012	1

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIOMUNICIPAL

JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL SR ALCALDE